

附件 2:

山西大学学生档案查（借）阅单

档案馆:

兹介绍_____院系_____同志，因办理_____事宜，需要查（借）阅_____同学（学号：_____）档案中的_____（材料）。
该档案材料将于____年____月____日前归还档案馆。

申请人（签名）：

年 月 日

院系意见：（签名、盖章）

特殊情况说明：